Model Prestatiecontract

Technisch onderhoud

J.F. Kennedylaan 100
3741 EH Baarn
Postbus 168
3740 AD Baarn

T 035 543 43 43
F 035 543 43 44
info@atosborne.nl
www.atosborne.nl

Plaats	Baarn
Datum	04 Januari 2011
Referentie	.....

AT Osborne

Overeenkomst

Technisch onderhoud

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begrippen 2
Artikel 2 Algemeen 3
Artikel 3 Verplichtingen van de Aannemer 4
Artikel 4 Verplichtingen van de Opdrachtgever 5
Artikel 5 Organisatie van partijen 5
Artikel 6 Personeel, Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Kwaliteit 6
Artikel 7 Materiaal en Materieel 7
Artikel 8 Overleg en rapportage 7
Artikel 9 Onderhoudsvergoeding 8
Artikel 10 Wijziging in het Onderhoud 8
Artikel 11 Facturering en betaling 8
Artikel 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring 9
Artikel 13 Verzekering 10
Artikel 14 Niet toerekenbare tekortkomingen 10
Artikel 15 Duur van de Overeenkomst 11
Artikel 16 Geheimhouding 11
Artikel 17 Geschillen 12
Artikel 18 Toepasselijk recht en wettelijke voorschriften 12
Artikel 19 Bijlagen 13

Bijlage 1: Werkomschrijving technisch onderhoud
Bijlage 2: Prijzen en tarieven
Bijlage 3: CAR verzekering *(aan te leveren door Aannemer)*
Bijlage 4: V&G plan *(van Aannemer)*
Bijlage 5: Reglementen voor (onder) aannemers en dienstverleners
Bijlage 6: Afsprakendocument

AT Osborne

DE ONDERGETEKENDEN

Naam Opdrachtgever....., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., hierna te noemen de Opdrachtgever;

en

Naam Aannemer....., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., hierna te noemen de Aannemer;

Hierna gezamenlijk ook aangeduid als "partijen";

IN AANMERKING NEMENDE;

dat de Opdrachtgever met de Aannemer een Overeenkomst wenst aan te gaan inzake het preventief en storingsonderhoud aan de ..... installaties in de gebouwen van de Opdrachtgever op de locatie, ...

hierna te noemen het Project;

a. dat de Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van ..... maanden, ingaande ..... tot en met ....., met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde omtrent beëindiging.

b. dat de Aannemer zich ten doel stelt de werkzaamheden op de voor de Opdrachtgever meest doelmatige wijze tot stand te brengen, hetgeen inhoudt dat gestreefd wordt naar een optimaal resultaat ten aanzien van kwaliteit, tijd, energieverbruik en kosten;

c. dat de Opdrachtgever bij de voorbereiding en uitvoering van verbouwings- en vervangingsonderhoud de intentie heeft gebruik te maken van de diensten van de Aannemer.

AT Osborne

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

1 Installaties: De door de Aannemer te onderhouden installaties als omschreven naar aantal, type en/of modelaanduiding in de Werkomschrijving.

2 Onderhoud: De tussen partijen overeengekomen werkzaamheden ter zake van onderhoud aan Installaties als vastgelegd in de Werkomschrijving.

3 Gebrek: Het niet voldoen van de Installaties aan de daaraan gestelde eisen en de verwachtingen die de Opdrachtgever mag hebben, zoals vermeld in de Overeenkomst.

4 Materiaal en Materieel: De voor het gebruik en onderhoud van de Installaties benodigde onderdelen en installatiedelen, en de daarvoor benodigde hulpmiddelen en gebruik van voertuigen, uitrustingsstukken, kranen, steigerwerk en onderdelen daarvan, verbruiksartikelen en dergelijke).

5 Documentatie: De documentatie behorende bij de Installaties die door de Aannemer zullen worden onderhouden.

6 Onderhoudsvergoeding: De voor het Onderhoud door de Opdrachtgever aan de Aannemer te betalen vergoeding.

7 Werkomschrijving: De beschrijving van het Onderhoud en de daarbij te volgen procedures (bijlage 1).

8 Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekenden en feestdagen waarop het Onderhoud zal worden verricht.

9 Molest: “Molest, uitwendig geweld, gewelddaden van derden; speciaal oorlogsmolest, geweld door de oorlogvoering aan burger goederen toegebracht; in verzekeringsterminologie: ‘geweld toegebracht door mensen, niet door de natuur, neming, kaping, zeeroverij, aanhouding op last van hoger hand, zoals embargo, verklaring van oorlog en represailles’; het risico hiervoor wordt door verzekeraars veelal uitgesloten (Wetboek van Koophandel artikel 647 tot en met 649).”

10 Preventief onderhoud:
Het op basis van een planning uitvoeren van inspecties, controles en onderhoudswerkzaamheden gericht op het voorkomen van storingen en het in goede conditie houden van de installatie en zijn componenten, waarbij de gewenste conditie als minimum conditie is aan te houden. Als basis van preventief onderhoud kunnen veelal de onderhoudsinstructies van leveranciers worden gebruikt. Indien geen instructies aanwezig zijn zal de Aannemer deze zelf moeten opstellen en aan Opdrachtgever moeten voorleggen.

AT Osborne

11 Storingsonderhoud/corrigerend onderhoud:
Het verhelpen van ongewenste onderbrekingen in de werking van installaties of componenten, ook indien dit veroorzaakt wordt door verkeerd gebruik of slechte bediening(niet zijnde molest). Zo nodig kan dit gebeuren middels noodmaatregelen die garanderen dat het primaire proces van Opdrachtgever kan doorgaan.

12 Vervangingsonderhoud:
Het 1 op 1 vervangen van installatieonderdelen zonder wijziging in functionaliteit, omvang of capaciteit. Dit gebeurt planmatig of als gevolg van storingen of gebreken.

13 Verbouwingen:
Het wijzigen van de functionaliteit, omvang of capaciteit van installaties. Deze activiteit kan ook als onderdeel van bouwkundige aanpassingen voorkomen.

Artikel 2 Algemeen

1 De rechtsverhouding tussen partijen die betrekking heeft op het preventief onderhoud en het storingsonderhoud wordt gevormd door deze Overeenkomst, de hierin vermelde Bijlagen en de schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen hierop.

2 De rechtsverhouding tussen partijen voor zover deze betrekking heeft op het vervangingsonderhoud en verbouwingen wordt gevormd door de Intentieovereenkomst, de daarbij horende Bijlagen en de schriftelijk overeengekomen wijzigingen/aanvullingen op de Intentieovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

3 Het bepaalde in de considerans maakt deel uit van de Overeenkomst.

4 De Aannemer verplicht zich iedere onvolledigheid, onjuistheid, dubbelzinnigheid of onduidelijkheid in de Overeenkomst terstond schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden.

5 Indien de Overeenkomst tegenstrijdigheden bevat, geldt, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, de volgende rangorde in afnemende prevalentie:
- tussen de Opdrachtgever en de Aannemer schriftelijk overeengekomen wijzigingen van en/of uitbreidingen op de Overeenkomst;
- de Overeenkomst;
- de bij de Overeenkomst gevoegde Bijlagen, in afnemende prevalentie.

6 Indien toepassing van de in lid 5 genoemde rangorde geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van redelijkheid en billijkheid.

7 De toepasselijkheid van door de Aannemer gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

8 De Aannemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens. Voor zover bij de Aannemer onzekerheden en/of onduidelijkheden bestaan dient hij deze terstond schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden.

AT Osborne

9 Al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Aannemer is besproken en/of overeengekomen vóór de datum van de ondertekening van de Overeenkomst, komt door de Overeenkomst te vervallen, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 Verplichtingen van de Aannemer

1 De Aannemer verzorgt het preventief- en storingsonderhoud van de Installaties volledig in overeenstemming met hetgeen daaromtrent in de Overeenkomst wordt bepaald. De Aannemer verzorgt het vervangingsonderhoud van de Installaties in overeenstemming met hetgeen daaromtrent in de Overeenkomst wordt bepaald.

2 De Aannemer dient kennis te nemen van alle door of namens Opdrachtgever te verstrekken gegevens, die voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn, en deze op juistheid en volledigheid te controleren.

3 De Aannemer dient zich te hebben overtuigd van de omstandigheden waaronder de werkzaamheden moeten worden verricht. De Aannemer heeft geen aanspraken jegens Opdrachtgever indien hij dit geheel of gedeeltelijk heeft nagelaten of hierbij vergissingen heeft begaan.

4 Indien bij de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat in de daaraan ten grondslag liggende gegevens, eisen, ontwerpen, specificaties etc. onderdelen, materialen en/of werkzaamheden zijn vergeten die naar de huidige kennis en stand der techniek redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een goed werkend geheel zal de Aannemer deze opnemen zonder aanspraak te maken op een aanvullende vergoeding.

5 De voorwaarden van de Overeenkomst dienen van toepassing te worden verklaard op alle overeenkomsten van de Aannemer met onderaannemers.

6 De Aannemer zal ieder jaar de contracten voor onderhoudswerkzaamheden door onderaannemers met de Opdrachtgever overleggen.

7 De wijze van uitvoering van de werkzaamheden moet zodanig zijn dat voor de gebouwgebruikers geen hinder of overlast wordt veroorzaakt. Indien hinder of overlast kan optreden dienen door de Aannemer, in overleg met de Opdrachtgever, maatregelen te worden getroffen om deze hinder of overlast te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.

8 De Aannemer krijgt geen huisvesting of opslagruimte op de locaties ter beschikking van de Opdrachtgever. De installatieruimten mogen niet worden gebruikt als opslagruimte. De Aannemer dient installatieruimten en andere delen in de gebouwen waar werkzaamheden hebben plaats gevonden dagelijks na de werkzaamheden op te ruimen en afval- en emballagemateriaal mee te nemen.

AT Osborne

9 De Opdrachtgever stelt de aannemer of zijn onderaannemer gedurende de contractperiode per storing en of onderhoudsuitvoering één of meerdere sleutels ter beschikking die nodig zijn voor deze werkzaamheden. De Aannemer is volledig verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik hiervan. De sleutels worden verstrekt door de Huismeester of de receptie van..... Sleutel(s) dienen elke dag en/of na afloop werkzaamheden te worden ingeleverd en mogen niet worden meegenomen buiten de betreffende gebouwen van de Opdrachtgever. Op verlies van een door de Opdrachtgever aan de Aannemer in beheer gegeven sleutel staat een boete van € 500,= per sleutel per keer. In geval van verlies van een moedersleutel zijn de daardoor door de Opdrachtgever geleden schade en gemaakte kosten, waaronder de kosten van vervanging van alle betreffende sloten, voor rekening van de Aannemer. Verlies van sleutels door de Aannemer of één van haar medewerkers dient binnen 24 uur gemeld te worden bij de Huismeester of de Office manager ..... Zodra een wijziging optreedt in de persoon namens de Aannemer belast met het beheer van sleutels stelt de Aannemer de Opdrachtgever hier onverwijld van op de hoogte. Ingeval misbruik wordt gemaakt van de sleutel(s) door de Aannemer en/of haar medewerker(s), blijft de Aannemer te allen tijde verantwoordelijk voor alle daardoor geleden schade.

Artikel 4 Verplichtingen van de Opdrachtgever

1 De Opdrachtgever zal aan het personeel van de (onder)Aannemer toegang verlenen tot de gebouwen en installaties die onder de werkingsfeer van de Overeenkomst vallen conform de procedure zoals beschreven in de Werkomschrijving (bijlage 1).

2 De Opdrachtgever zal alle Documentatie ten behoeve van het Onderhoud, waarover Opdrachtgever beschikt, op diens verzoek aan de Aannemer verstrekken.

Artikel 5 Organisatie van partijen

1 De Aannemer benoemt een functionaris (Projectleider) die belast is met de dagelijkse leiding bij de uitvoering van het Onderhoud.

2 De vervanging van de Projectleider is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.

3 De Aannemer zal voor de uitvoering van het Onderhoud bekwaam en betrouwbaar personeel inzetten dat beschikt over de nodige vakkennis en dat de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift.

4 De Aannemer vervangt de Projectleider of door de Opdrachtgever aangewezen personeelsleden van de Aannemer wanneer de Opdrachtgever dit schriftelijk gemotiveerd verzoekt. Deze verplichting dient de Aannemer bij zijn personeel onder de aandacht te brengen.

5 De Aannemer zal voordat hij met de werkzaamheden uit deze Overeenkomst aanvangt, een overzicht geven van de medewerkers en hun functies die hij voornemens is voor Onderhoud in te zetten. Bij wijziging van deze personen of gegevens geeft Aannemer dit terstond aan de Opdrachtgever te kennen. De Opdrachtgever kan gemotiveerd verzoeken om vervanging van een voorgestelde medewerker.

AT Osborne

6 Indien door het personeel van de Aannemer werkzaamheden worden uitgevoerd op een manier waardoor er naar het oordeel van de Opdrachtgever schade ontstaat of kan ontstaan, of indien anderszins redelijkerwijs niet van de Opdrachtgever kan worden verwacht dat hij de uitvoering van de werkzaamheden doorgang laat vinden, kan de Opdrachtgever dit personeel opdragen de werkzaamheden te staken. De Opdrachtgever treedt in dit geval onverwijld in contact met de Aannemer over te nemen maatregelen. Indien de Opdrachtgever dit gemotiveerd verzoekt, is de Aannemer gehouden het betreffende personeel onverwijld te vervangen.

7 Aannemer dient voor zijn personeel te voorzien van een door hem uitgegeven legitimatiebewijs waaruit naast de identiteit van de betrokken persoon blijkt dat deze voor of namens Aannemer werkzaamheden verricht.

8 Uitsluitend na verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan de Aannemer werkzaamheden door derden laten verrichten, zulks onverminderd de volledige verantwoordelijkheid van de Aannemer voor de uitvoering van de Overeenkomst. Indien de Aannemer derden inschakelt voor de uitvoering van aan hem opgedragen werkzaamheden, draagt hij er zorg voor dat deze derden de in de Overeenkomst beschreven verplichtingen zullen nakomen en vrijwaart hij de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van de niet nakoming van hun verplichtingen door deze derden.

Artikel 6 Personeel, Arbeidsomstandigheden, Veiligheid en Kwaliteit

1 De Aannemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van het Onderhoud op de locaties van de Opdrachtgever en dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van de Opdrachtgever en derden, zijn eigendommen, eigendommen van de Opdrachtgever en van derden tegen letsel, ongevallen en materiële schade. Daarbij dient hij de regels uit het V&G plan zoals opgenomen in bijlage 4 in acht te nemen.

2 De Aannemer is verplicht haar personeel, alsmede het personeel van onderaannemers, te voorzien van schone en duidelijk herkenbare werkkleding, welke werkkleding in ieder geval duidelijk zichtbaar voorzien dient te zijn van de bedrijfsnaam van de Aannemer.

3 De Aannemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Een negatieve werkhouding van een personeelslid jegens de gebouwgebruikers en/of de bezoekers van de Opdrachtgever heeft invloed op de beoordeling van de Aannemer, als bedoeld in bijlage 1.

4 De Aannemer dient ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van de werkzaamheden alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten, de Reglementen voor onderaannemers en dienstverleners werkzaam bij ..... (naam opdrachtgever) in acht nemen en zich bewust dienen te zijn dat zij te gast zijn en zich als zo danig dienen te gedragen.

AT Osborne

5 Uiterlijk vier weken voor de aanvang van de werkzaamheden dient de Aannemer een kwaliteitsplan aan de Opdrachtgever te overhandigen, dat inzichtelijk maakt op welke manier wordt gegarandeerd dat bij alle activiteiten kan worden voldaan aan de Overeenkomst. Minimaal dienen vastgelegd te worden:
   - de te volgen procedures;
   - de organisatiestructuur;
   - de verantwoordelijkheden van de Aannemer;
   - de informatie- en communicatiestromen.

Artikel 7 Materiaal en Materieel

1 De Aannemer draagt zorg dat alle voor het werk benodigde materiaal en materieel tijdig en in goede conditie – conform de daarvoor geldende wettelijke eisen – op locatie beschikbaar zijn.

2 In geval Opdrachtgever aan de Aannemer materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, ofwel worden gebruikt bij de uitvoering van het werk, blijven deze eigendom van de Opdrachtgever. Aannemer zal deze bewaren afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden.

3 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door Aannemer bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materiaal en materieel.

Artikel 8 Overleg en rapportage

1 Voordat de werkzaamheden zullen aanvangen, dient de Aannemer een werkprogramma voor de uitvoering van de in Bijlage 1 omschreven onderhoudswerkzaamheden ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te hebben voorgelegd. Het onderhoudsplan dient zodanig te worden opgemaakt dat kan worden vastgesteld welke vaste werkzaamheden en prestaties volgens Bijlage 1 behoren te worden verricht en op welke tijdstippen deze zullen worden uitgevoerd. Correcties op het onderhoudsplan dienen door de Aannemer eerst na overleg met en toestemming van de Opdrachtgever te worden aangebracht.

2 Naast de in bijlage 1 opgenomen Vaste Besprekingen, dient de Aannemer bereid te zijn om noodzakelijke besprekingen met de Opdrachtgever en met eventueel overige bij het Onderhoud betrokken of te betrekken partijen te voeren, op eerste verzoek van de Opdrachtgever.

3 De Aannemer is verplicht de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te rapporteren inzake tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ontstane incidenten.

4 Overige te registreren gegevens en rapportages die de Aannemer dient te overleggen zijn beschreven in bijlage 1.

AT Osborne

Artikel 9 Onderhoudsvergoeding

1 De Onderhoudsvergoeding voor preventief onderhoud is op prijspeil …… (datum) en bedraagt voor (bedragen exclusief BTW):
- Locatie ……. € ……,-.

2 Tussen partijen vast te leggen wijzigingen van de omvang van de werkzaamheden dienen vooraf schriftelijk te worden overeengekomen. Ter zake van de vooraf overeen te komen prijs zullen partijen de in Bijlage 2 opgenomen prijzen en tarieven als uitgangspunt hanteren.

3 De in het afsprakendocument behorende bij deze Overeenkomst genoemde vergoedingen zijn op prijspeil ……(datum). De aanpassing van vergoedingen wordt jaarlijks per 1 januari, voor het eerst op ……(datum) en vervolgens voor ieder opvolgend contractjaar per 1 januari van dat opvolgend jaar, berekend. Dit dient in gezamenlijk overleg overeengekomen te worden waarbij het samengesteld BDB indexcijfer kantorenonderhoud als basis voor de indexering zal gelden. Het indexeringspercentage uit het samengesteld BDB indexcijfer kantorenonderhoud wordt berekend als gemiddelde over de 12 maanden voorafgaand aan 1 oktober van het voorgaande contractjaar.

Artikel 10 Wijziging in het Onderhoud

1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de omvang van het Onderhoud te wijzigen. De Aannemer is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Het bepaalde in artikel 9 vindt overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de Opdrachtgever in het geval dat werkzaamheden komen te vervallen geen vergoeding ter zake van geleden verlies of gederfde winst verschuldigd is.

2 Indien Opdrachtgever op haar verzoek blijvende wijzigingen ten aanzien van de oorspronkelijk in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden wenst op te dragen, zal zij met de Aannemer minimaal 1 maand van tevoren hierover overleg voeren.

3 Indien wijzigingen optreden door omvangrijke renovaties, uitbreiding of inkrimping van de huisvesting dan wel anderszins, zullen de werkzaamheden in overleg met de Aannemer worden aangepast.

Artikel 11 Facturering en betaling

1 De Aannemer zal maandelijks een factuur verzenden voor in de afgelopen maand verrichte werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst. De factuur zal pro rata naar de in artikel 9 genoemde vaste vergoeding en de bedoelde tarieven worden opgesteld.

2 De Opdrachtgever is bevoegd een korting in rekening te brengen indien uit het beoordelingsrapport blijkt dat het resultaat over de gefactureerde periode hiertoe aanleiding geeft. De overeengekomen kortingregeling is opgenomen in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst.

AT Osborne

3 Facturen dienen te worden verzonden naar het volgende adres:

……

4 De facturen voor werkzaamheden verricht tot en met 31 december van een contractjaar dienen uiterlijk op 31 januari van het volgend contractjaar in het bezit te zijn van de Opdrachtgever. Facturen voor werkzaamheden verricht tot en met 31 december van een contractjaar die later dan op 31 januari van dat contractjaar in het bezit zijn van de Opdrachtgever, kunnen niet voor betaling in aanmerking komen.

5 Betaling van een factuur zal plaatsvinden binnen …… dagen nadat de factuur in goede orde bij de Opdrachtgever is ingekomen. De factuur wordt geacht in goede orde bij de Opdrachtgever te zijn ingekomen indien de Opdrachtgever niet binnen zeven dagen na ontvangst van de factuur aan de Aannemer heeft medegedeeld dat daaraan documenten ontbreken welke nodig zijn ter beoordeling van de juistheid van de factuur. Indien de Opdrachtgever tegen de inhoud van de factuur bezwaren heeft, stelt zij de Aannemer onder opgave van reden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 4 weken na ontvangst van de factuur, op de hoogte.

6 Betaling door Opdrachtgever houdt geen aanvaarding in van de uitgevoerde of nog uit te voeren werkzaamheden van de Aannemer.

7 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door de Aannemer ingediende facturen door een door de Opdrachtgever aan te wijzen register accountant te laten controleren op inhoudelijke juistheid. De Aannemer zal de register accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle informatie verstrekken die deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De register accountant zal zijn bevindingen zo spoedig mogelijk aan partijen uitbrengen. De kosten van het accountantsonderzoek zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij blijkt dat facturen één of meerdere onjuistheden bevatten, in welk geval de kosten voor rekening van de Aannemer zijn.

8 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft de Aannemer niet het recht zijn prestaties op te schorten of te beëindigen of rente te berekenen over het bedrag van de factuur.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De Aannemer is aansprakelijk voor en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen persoons, zaak en vervolgschade die het gevolg zijn van een niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Overeenkomst of schending van enige andere verplichting van de Aannemer jegens Opdrachtgever of derden ontstaan bij of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of voortvloeiend uit de wet.

AT Osborne

1 De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor en Aannemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen schade aan en verlies van machines, gereedschappen en materialen van Aannemer.

2 Onder derden wordt voor de toepassing van de Overeenkomst mede verstaan personeel van de Opdrachtgever, door de Opdrachtgever ingeschakelde derden en personeel van deze derden.

3 De Aannemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, vergelijkbare aanspraken op knowhow, ongeoorloofde mededinging daaronder mee begrepen.

Artikel 13 Verzekering

1 De Aannemer dient de volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, afgesloten bij verzekeraars en tegen voorwaarden die de goedkeuring behoeven van de Opdrachtgever. Geen der hierna genoemde voorzieningen beperkt in enig opzicht de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Aannemer:
   - Bedrijfs W.A.-verzekering met een dekking van ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis leidend tot materiële schade, letsel en / of overlijden;
   - W.A.M.-verzekering voor voertuigen, al of niet in eigendom, met een dekking die voldoet aan de wettelijk voorgeschreven eisen;
   - CAR verzekering afgesloten voor de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst. Deze is als bijlage 3 bijgevoegd.

2 De polissen van de Aannemer zullen de Opdrachtgever en de Aannemer als verzekerde partijen vermelden, al naar gelang hun respectievelijke belangen, en zullen een afstandsverklaring inhouden van het recht van regres van de verzekeraar(s) jegens de Opdrachtgever.

3 De voorgeschreven verzekeringsdekking dient in stand te worden gehouden gedurende de volledige periode waarin voor de Aannemer verplichtingen jegens Opdrachtgever uit de Overeenkomst kunnen voortvloeien.

4 Indien de Aannemer gedurende enig moment nalatig blijft een van de (wettelijk) voorgeschreven verzekeringen af te sluiten of indien een verzekering beëindigd wordt heeft de Opdrachtgever het recht om zelf in deze verzekering te voorzien en de hiermee gemoeide premie(s) en kosten in mindering te brengen op de opdrachtsom.

5 De Aannemer cedeert hierbij alle aanspraken ter zake van uitkeringen van verzekeringspenningen aan de Opdrachtgever.

Artikel 14 Niet toerekenbare tekortkomingen

1 Als een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Aannemer wordt beschouwd elke gebeurtenis die redelijkerwijs niet voorzien, beheerst en voorkomen kan worden door de Aannemer en die de Aannemer verhinderd zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever na te komen.

AT Osborne

2 Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan, ziekte van en/of stakingen door personeel van de Aannemer of door de Aannemer ingeschakelde derden, vertraging in de aanlevering van materialen of ongeschiktheid van materialen en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Aannemer.

3 Indien de Aannemer ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming gedurende een periode van meer dan 30 dagen zijn verplichtingen niet, niet tijdig dan wel niet behoorlijk kan nakomen heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding voor de Aannemer ontstaat.

Artikel 15 Duur van de Overeenkomst

1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan per ..... (datum) voor de duur van 60 maanden tot en met .....(datum). De werkzaamheden dienen aan te vangen op 31 december .....(jaartal) om 0:00 uur. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

2 De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst worden ontbonden, indien:
   a. de Aannemer in staat van faillissement verkeert;
   b. de Aannemer surséance van betaling heeft aangevraagd of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest;
   c. de Aannemer haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst (herhaaldelijk) niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoert;
   d. Verkoop van het onroerend goed waar deze overeenkomst op van toepassing is.

3 Ontbinding geschiedt per aangetekende brief aan de Aannemer.

Artikel 16 Geheimhouding

1 De Aannemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de Overeenkomst geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van .....(naam opdrachtgever). Aannemer zal op eerste aanvraag van de Opdrachtgever alle materialen en documentatie, inclusief uittreksels en kopieën daarvan, beschikbaar gesteld door de Opdrachtgever in verband met de Overeenkomst retourneren.

2 De Aannemer verbindt zich om alle gegevens en informatie betreffende of samenhangende met de cliënten, producten, bedrijfsvoering en de organisatie van de Opdrachtgever, die de Aannemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komen vertrouwelijk te behandelen, geheim te houden en voor geen ander doel te gebruiken dan waartoe deze zijn verstrekt.

AT Osborne

3 De Aannemer verplicht zich tevens om zijn medewerkers en/of hulppersonen die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst dezelfde geheimhouding op te leggen en zal hen zo nodig een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.

4 De Aannemer draagt er zorg voor dat de aan medewerkers en/of hulppersonen opgelegde geheimhoudingsplicht na het beëindigen van de werkzaamheden of Overeenkomst voortduurt.

5 Het is de Aannemer niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever op enige wijze in de publiciteit te treden met betrekking tot de Overeenkomst, dan wel gebruik te maken van de naam, het logo of de huisstijl van de Opdrachtgever.

Artikel 17 Geschillen

1 Alle geschillen met betrekking tot de Overeenkomst worden beslecht door arbitrage door drie arbiters waarbij als voorzitter een jurist zal worden benoemd, overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut, geldend 3 maanden voor het ingaan van het contract, met dien verstande dat de daarin opgenomen mogelijkheid van bindend advies is uitgesloten. Beslissingen volgens de regelen des rechts.

2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door de Opdrachtgever zal de Aannemer het werk niet neerleggen of vertragen vanwege geschillen of procedures.

Artikel 18 Toepasselijk recht en wettelijke voorschriften

1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2 De Aannemer dient zich te houden aan alle nationale, provinciale, gemeentelijke en andere wetten, verordeningen, normen en standaarden en door bevoegde instanties gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot werknemers, sociale voorzieningen, arbeidsvoorschriften, veiligheid, materiaal, milieu, belastingen etc.

3 De Aannemer dient er voor zorg te dragen dat alle benodigde officiële documenten en goedkeuringen door de overheid en andere instanties beschikbaar zijn, die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

4 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zouden mogen blijken dan blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht en verbinden partijen zich om de niet verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en de oorspronkelijke bedoeling van partijen zoveel als mogelijk benadert.

AT Osborne

Artikel 19 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd:

Bijlage 1: Werkomschrijving technisch onderhoud
Bijlage 2: Prijzen en tarieven
Bijlage 3: CAR verzekering
Bijlage 4: V&G plan
Bijlage 5: Reglementen voor (onder) aannemers en dienstverleners.
Bijlage 6: Afsprakendocument.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Baarn

d.d. ..... (datum)

Opdrachtgever Aannemer

.....(Naam) .....(Naam)

AT Osborne

BIJLAGE 2

PRIJZEN EN TARIEVEN

AT Osborne

BIJLAGE 3

CAR VERZEKERING

AT Osborne

BIJLAGE 4

V&G PLAN

AT Osborne

BIJLAGE 5

REGLEMENTEN VOOR (ONDER)AANNEMERS EN DIENSTVERLENERS

AT Osborne

BIJLAGE 6:

AFSPRAKENDOCUMENT
(Het afsprakendocument wordt bij iedere overeenkomst gespecificeerd)

AT Osborne